

Справка

**по результатам анализа локальных нормативных актов ДОУ
в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников
№ 2 от 12 марта 2026 г.**

Учреждение: МКДОУ «Детский сад «Соколенок»

Период анализа: 01–12 марта 2026 г.

Ответственный за анализ: Яхияева А.К.-воспитатель

1. Цель анализа

Выявить избыточные и дублирующие требования к ведению документации воспитателями, в т. ч. журналов и иных форм отчетности, с целью снижения бюрократической нагрузки.

2. Нормативная база

- ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 47, ч. 6.1–6.2);
- Приказ Минпросвещения РФ от 06.11.2024 № 779 (исчерпывающий перечень обязательных документов для педагогов ДОУ);
- Письмо Минпросвещения РФ от 11.06.2025 № 03-1227;
- Трудовой кодекс РФ;
- внутренние локальные акты ДОУ.

3. Перечень проанализированных ЛНА

1. Положение о делопроизводстве и документообороте (утв. приказом № 53 от 01.11.2025).
2. Правила внутреннего трудового распорядка (ред. от 13.03.2025).
3. Должностная инструкция воспитателя (ред. от 14.03.2025).

4. Результаты анализа журналов и иной документации

Выявленные избыточные журналы и формы (не предусмотрены Приказом № 779):

№ п/п	Название документа	Основание в ЛНА	Время на заполнение в неделю	Вывод
1	Журнал утреннего фильтра	Инструкция по охране здоровья (п. 4.3)	30 мин	Избыточно
2	Журнал проветривания помещений	Инструкция по охране труда (п. 2.7)	20 мин	Избыточно
3	Журнал обработки игрушек	Инструкция по дезинфекции (п. 5.2)	20 мин	Избыточно
4	Тетрадь консультаций с родителями	Положение о взаимодействии с семьями (п. 6.4)	30 мин	Избыточно

Обязательные документы (соответствуют Приказу № 779):

- журнал посещаемости воспитанников;
- календарно-тематический план работы группы.

Проблемы в организации документооборота:

- все журналы ведутся **только в бумажном виде**, что затрудняет контроль и анализ;
- отсутствует единая система учёта и хранения информации;
- воспитатели тратят до **1,4 часов в неделю** на заполнение необязательных журналов;
- часть информации дублируется (например, данные о состоянии здоровья детей фиксируются в журнале утреннего фильтра и в журнале посещаемости).

5. Выводы

1. В ДОУ ведётся **6 избыточных журналов**, не предусмотренных федеральным законодательством.
2. Общая нагрузка на воспитателей по заполнению необязательной документации составляет до **1,4 часов еженедельно**.
3. Существующая система документооборота **не оптимизирована** и требует упрощения.
4. Дублирование данных в разных журналах **повышает риск ошибок** и увеличивает время на оформление.

6. Рекомендации

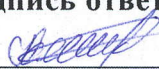
1. **Отменить ведение избыточных журналов** приказом заведующего ДООУ с 01.04.2026:
 - журнал утреннего фильтра;
 - журнал проветривания;
 - журнал обработки игрушек;
 - тетрадь консультаций с родителями;
2. **Закрепить в локальных актах**, что контроль за санитарно-гигиеническим режимом и взаимодействием с родителями осуществляется **без ведения дополнительных журналов** (через устные отчёты старшим воспитателям или краткие записи в общем плане группы).
3. **Внести изменения в должностную инструкцию воспитателя** (исключить обязанности по заполнению отменённых журналов).
4. **Доработать Положение о делопроизводстве**, закрепив принцип: «один документ — один формат», а также перечень **разрешённых форм фиксации** (журнал посещаемости, календарно-тематический план).
5. **Провести совещание с педагогическим коллективом** (25.03.2026) для информирования о предстоящих изменениях и сбора дополнительных предложений по снижению бюрократической нагрузки.
6. **Организовать обучение** воспитателей работе с упрощённой системой отчётности (апрель 2026 г.).

Ответственные за реализацию:

- заведующий ДООУ — контроль исполнения, издание приказа об отмене журналов;
- старший методист — внесение изменений в ЛНА, организация обучения;
- старшая медсестра — консультирование по вопросам санитарно-гигиенического режима без ведения журналов.

Срок исполнения рекомендаций: до 01.05.2026.

Подпись ответственного за анализ:

 /Яхияева А.К../

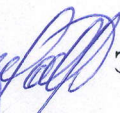
Дата: 12.03.2026

Утверждаю:

Заведующий МКДООУ «Детский сад «Соколенок»

Дата: 12.03.2026



 Э.И.Зайнодинова